

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»  
Филологический факультет  
Кафедра русской словесности и межкультурной коммуникации

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **ТИП ПРАКТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ**

Направление подготовки 45.03.01 Филология

Направленность (профиль) Преподавание филологических дисциплин

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения: очная

Протокол заседания кафедры от «24» июня 2024 г. протокол № 11.

Протокол ученого совета филологического факультета от «30» августа 2024 г. протокол № 1.

Москва 2024 год

**Разработчик:** Кудоярова Т.В., к.п.н., доцент кафедры русской словесности и межкультурной коммуникации ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА, ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: формирование профиля компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с педагогической коммуникацией, углубление и конкретизация полученной теоретической и практической подготовки по филологии и методике, формирование умений и навыков по избранному профилю подготовки, приобретение опыта профессиональной деятельности, адаптация в профессиональной среде. Апробация полученных в ходе теоретических курсов компетенций в педагогической деятельности.

Задачи практики:

- знакомство со структурой организации, особенностями корпоративной и профессиональной культуры,
- изучение и участие в разработке документов, необходимых для решения профессиональных задач, связанных с проблемами отечественной филологии и межкультурной коммуникации по месту прохождения практики,
- развитие способности ориентироваться в основных ситуациях педагогического общения, справляться с проблемами, возникающими в процессе профессионального диалога,
- обретение опыта решения профессиональных задач в условиях групповой и коллективной деятельности организации,
- ориентация на рынке труда в области профессиональной деятельности
- формирование и развитие компетенций, необходимых при решении конкретных профессиональных задач при проведении занятий с обучающимися средних учебных заведений.

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: концентрированная

Объем и продолжительность практики:

Таблица 1

Курс	Семестр	Продолжительность в неделях	Общий объем практики		Объем практики по видам учебной работы (час.)			Форма промежуточной аттестации
			Зачетных единиц	Академических часов	Контактная работа	Иные формы работы, в том числе в форме практической подготовке	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	5	2	3	108		108		зачет с оценкой
Итого по практике		2	3	108		108		зачет с оценкой

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Таблица 2

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Результаты обучения по практике
1	2	3	4
	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	<b>Знать</b> задачи, стоящие перед педагогом, работающим с обучающимися <b>Уметь</b> анализировать задачи, стоящие перед педагогом школы в ходе профессионального общения и обучения русскому языку и литературе <b>Владеть</b> навыками анализа задач педагогического общения и обучения
		УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	<b>Знать</b> пути поиска информации, необходимой для решения поставленной производственной задачи <b>Уметь</b> находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи <b>Владеть</b> навыками поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи
		УК-1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, в том числе определяет требования и ожидания заинтересованных сторон с учётом социального контекста	<b>Знать</b> варианты решения производственных задач <b>Уметь</b> оценивать достоинства и недостатки различных вариантов решения производственных задач <b>Владеть</b> навыками решения производственных задач, оценки их достоинств и недостатков
		УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	<b>Знать</b> правила педагогического общения, правила аргументации в разных ситуациях педагогического общения <b>Уметь</b> грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности <b>Владеть</b> навыками грамотной, логичной,

			аргументации собственных суждений и оценок.
		УК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи	<b>Знать</b> пути оценки практических последствий возможных решений педагогических задач <b>Уметь</b> определять и оценивать практические последствия возможных решений педагогической задачи <b>Владеть</b> навыками определения и оценки практических последствий возможных решений педагогических задач
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	<b>Знать</b> о роли учителя в социальном взаимодействии и командной работе в рамках работы с обучающимися средних учебных заведений <b>Уметь</b> определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели <b>Владеть</b> навыками определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	
	УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	<b>Знать</b> о правилах командной работы в педагогическом коллективе с учетом особенностей поведения и интересов других участников <b>Уметь</b> учитывать особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе <b>Владеть</b> навыками учета особенностей поведения и интересов других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе	
	УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	<b>Знать</b> о возможных последствиях личных действий в социальном взаимодействии и командной работе <b>Уметь</b> анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строить продуктивное взаимодействие с учетом этого <b>Владеть</b> навыками социального взаимодействия и командной работы с коллегами по педагогическому коллективу и обучающимися	
	УК-3.4	<b>Знать</b>	

		Взаимодействует с другими членами команды, в том числе осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды	правила взаимодействия с членами педагогического коллектива, в том числе осуществления обмена информацией, знаниями и опытом <b>Уметь</b> взаимодействовать с другими членами педагогического коллектива, в том числе осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом <b>Владеть</b> навыками взаимодействия с другими членами команды, в том числе осуществления обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды
ОПК-6 Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.	ОПК-6.1 Ведет документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<b>Знать</b> правила ведения документационного обеспечения профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности <b>Уметь</b> вести документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности <b>Владеть</b> навыками ведения документационного обеспечения профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	
	ОПК-6.2 Использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач	<b>Знать</b> алгоритмы решения стандартных организационных задач в профессиональной деятельности <b>Уметь</b> применять алгоритмы решения стандартных организационных задач в профессиональной деятельности <b>Владеть</b> навыками применения алгоритмов решения стандартных организационных задач в профессиональной деятельности	
	ОПК-6.3 Применяет современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	<b>Знать</b> правила применения современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности <b>Уметь</b> применять современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности <b>Владеть</b> навыками применения современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	
ПК-1 Способен осуществлять	ПК-1.1 Знает образовательный стандарт и программы среднего общего	<b>Знать</b> образовательный стандарт и программы среднего общего	

	педагогическую деятельность по русскому языку и литературе в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых	образования, среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня	образования, среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня <b>Уметь</b> правильно использовать в профессиональной деятельности образовательный стандарт и программы среднего общего образования, среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня <b>Владеть</b> навыками использования образовательного стандарта и программ среднего общего образования, среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных и профессиональных программ соответствующего уровня
		ПК-1.2 Владеет психолого-педагогическими и методическими основами преподавания филологических дисциплин; современными педагогическими технологиями; основами педагогической риторики	<b>Знать</b> психолого-педагогические и методические основы преподавания филологических дисциплин; современные педагогические технологии; основы педагогической риторики <b>Уметь</b> применять психолого-педагогические и методические основы преподавания филологических дисциплин; современные педагогические технологии; основы педагогической риторики в практике педагогического общения <b>Владеть</b> навыками применения психолого-педагогических и методических основ преподавания филологических дисциплин; современных педагогических технологий; основ педагогической риторики
		ПК-1.3 Проводит уроки по филологическим дисциплинам/учебным предметам на основе соответствующих методик	<b>Знать</b> методические законы и особенности проведения уроков русского языка и литературы в средней школе <b>Уметь</b> готовить и проводить уроки русского языка и литературы в средней школе <b>Владеть</b> навыками подготовки и проведения уроков русского языка и литературы в средней школе
ПК-2 Способен осуществлять на основе существующих методик организационно- методическое сопровождение образовательного	ПК-2.1 Знает требования к организационно-методическому сопровождению образовательного процесса по образовательным программам основного среднего, среднего общего,	<b>Знать</b> требования к организационно-методическому сопровождению образовательного процесса по образовательным программам основного среднего, среднего общего,	

<p>процесса по программам основного общего и среднего общего образования, по программам среднего профессионального и программам дополнительного профессионального образования соответствующего уровня по русскому языку и литературе</p>	<p>программам среднего профессионального образования, а также внеклассных мероприятий</p>	<p>программам среднего профессионального образования, а также внеклассных мероприятий</p> <p><b>Уметь</b> применять требования к организационно-методическому сопровождению образовательного процесса по образовательным программам основного среднего, среднего общего, программам среднего профессионального образования, а также внеклассных мероприятий</p> <p><b>Владеть</b> навыками применения требований к организационно-методическому сопровождению образовательного процесса по образовательным программам основного среднего, среднего общего, программам среднего профессионального образования, а также внеклассных мероприятий</p>
	<p>ПК-2.2 Планирует урочную деятельность и внеклассные мероприятия на основе существующих методик</p>	<p><b>Знать</b> правила планирования урочной деятельности и внеклассных мероприятий на основе существующих методик</p> <p><b>Уметь</b> планировать урочную деятельность и внеклассные мероприятия на основе существующих методик</p> <p><b>Владеть</b> навыками планирования урочной деятельности и внеклассных мероприятий на основе существующих методик</p>
<p>ПК-3 Готов к распространению и популяризации филологических знаний по русскому языку и литературе, к проведению профориентационных мероприятий с обучающимися</p>	<p>ПК-3.1 Готов популяризировать филологические знания в текстовой форме с применением навыков креативного письма и литературного редактирования</p>	<p><b>Знать</b> приемы популяризации филологических знаний в текстовой форме с применением навыков креативного письма и литературного редактирования</p> <p><b>Уметь</b> популяризировать филологические знания в текстовой форме с применением навыков креативного письма и литературного редактирования</p> <p><b>Владеть</b> навыками популяризации филологических знаний в текстовой форме с применением навыков креативного письма и литературного редактирования</p>
	<p>ПК-3.2 Планирует и готовит популярные лекции, экскурсии и другие виды пропаганды и популяризации филологических знаний с применением навыков креативного письма и литературного редактирования</p>	<p><b>Знать</b> методику планирования и подготовки популярных лекций, экскурсий и других видов пропаганды и популяризации филологических знаний с применением навыков креативного письма и литературного редактирования</p> <p><b>Уметь</b> планировать и готовить популярные лекции, экскурсии и другие виды</p>



			пропаганды и популяризации филологических знаний с применением навыков креативного письма и литературного редактирования <b>Владеть</b> навыками планирования и подготовки популярных лекций, экскурсий и других видов пропаганды и популяризации филологических знаний с применением навыков креативного письма и литературного редактирования
		ПК-3.3 Проводит профориентационную работу с обучающимися	<b>Знать</b> приемы проведения профориентационной работы с обучающимися <b>Уметь</b> проводить профориентационную работу с обучающимися <b>Владеть</b> навыками проведения профориентационной работы с обучающимися

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика входит в состав *обязательной части образовательной программы*.

Дисциплины (модули), изучение которых является базовым для прохождения практики:

- Риторика
- Практикум по орфографии и пунктуации,
- Культурология,
- Педагогика,
- Общая и педагогическая психология,
- Основы правовой и антикоррупционной культуры,
- Основы финансовой грамотности,
- Введение в языкознание,
- Фонетика,
- Лексикология,
- Морфология,
- Морфемика и словообразование,
- Древнерусская литература,
- Русская литература XVIII века,
- Русская литература первой половины XIX века,
- Русская литература второй половины XIX века,
- Античная литература,
- Зарубежная литература Средних веков и Возрождения,
- Зарубежная литература XVII-XVIII веков,
- Зарубежная литература XIX века,
- Филологический анализ текста в школе,

- Историческое комментирование фактов современного русского языка в школе.

Прохождение практики необходимо для изучения следующих дисциплин (модулей):

- Основы методики преподавания русского языка по программам средней школы

- Основы методики преподавания литературы по программам средней школы,

- Преподавание русского языка и литературы в поликультурной среде.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика предусматривает:

– выполнение индивидуального задания (Приложение 1), подготовленного руководителем практики;

– применение на практике полученных в процессе обучения знаний;

– ведение дневника практики;

– формирование отчета о прохождении практики, включающего результаты и выводы.

Таблица 3

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы обучающегося на практике, включающие контактную и иные формы работы	Формы и объем учебной работы, академические часы			Формы текущего контроля	Код ИДК
		Всего часов	Контактная работа, в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7
1	Организационный					
1.1	Участие в установочной конференции по практике	2		2	журнал посещаемости	ОПК-6.2, УК-3.4, УК-3.1, УК-3.2
1.2	Участие в установочной встрече с педагогами школы и проведение инструктажа по технике безопасности	2		2	журнал посещаемости	ОПК-6.2, УК-3.4, УК-3.1, УК-3.2
2	Основной этап – прохождение практики					
2.1	Ознакомление с работой школы, её организационно-функциональной структурой, основными направлениями деятельности	26		26	запись в дневнике практики	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, УК-3.3, УК-3.1, УК-3.2
2.2	Посещение уроков русского языка и литературы в образовательном учреждении – базе практики	30		30	конспекты посещенных уроков в дневнике практики	ОПК-6.2, ПК-1.2, ПК-1.3, УК-3.4, УК-3.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5
2.2	Участие в школьных внеклассных мероприятиях	4		4	запись в дневнике практики	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ОПК-6.2, УК-3.4, УК-3.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-

						1.4, УК-1.5
2.3	Подготовка и проведение внеклассного мероприятия	12		12	конспект проведения внеклассного мероприятия в дневнике практики	ПК-1.2, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ОПК-6.2, УК-3.4, УК-3.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5
2.3	Работа со школьной документацией	20		20	запись в дневнике практики	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ОПК-6.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5
3	Подготовка и презентация отчета					
3.1	Оформление отчетной документации	10		10	оформление дневника подпрактики	УК-1.4, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5
3.2.	Участие в итоговой конференции по практике	2		2	оформление дневника подпрактики	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.1, УК-3.2
	Итого:	108		108		

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 5.1. Список учебной литературы

#### Основная литература:

1. Ситниченко, М. Я. Моделирование педагогической практики студентов: проблемно-исторический анализ: Монография / М. Я. Ситниченко. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2016. — 180 с. — ISBN 978-5-4263-0345-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97744.html> (дата обращения: 07.11.2024).

#### Дополнительная литература:

1. Педагогическая практика студентов филологического факультета: Методические рекомендации студенту-практиканту / составители Г. Р. Патенко, А. М. Сафина, О. П. Глухова. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2009. — 79 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/64635.html> (дата обращения: 07.11.2024).

#### 5.2. Словари и справочники:

1. Российская педагогическая энциклопедия: в 2-х тт./ Гл. ред. В.В. Давыдов. — М.: Большая российская энциклопедия, 1993-1999. - ISBN: 5-85270-114-9

#### 5.3. Периодические издания:

1. Преподаватель XXI век. - <https://www.iprbookshop.ru/8468.html> (ЭБС «IPRSМАRT»)

#### 5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для прохождения практики рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Таблица 4

Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность (свободный доступ/ ограниченный)
--------------	------------------	---

1	2	доступ)
<b>Информационно-справочные системы</b>		
Культура письменной речи	<a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>	доступ не ограничен
Портал «Образование на русском»	<a href="https://pushkininstitute.ru">https://pushkininstitute.ru</a>	доступ не ограничен после регистрации
Научная электронная библиотека и Российский индекс научного цитирования	<a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>	доступ не ограничен
<b>Электронно-библиотечные системы</b>		
ЭБС Юрайт	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>	Режим доступа: ограниченный.
ЭБС IPR Smart	<a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>	Режим доступа: ограниченный.

## **6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Результаты прохождения практики оцениваются при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Отчетность проводится в форме итоговой конференции. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам проверки отчетной документации, защиты отчета на итоговой конференции. При оценке работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему групповым руководителем практики.

Формами отчетной документации обучающегося по практике являются:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике представлены в фонде оценочных материалов (Приложение 4).

### **6.1. Требования к структуре и содержанию дневника практики. Критерии оценивания**

К итоговой конференции обучающийся оформляет дневник практики (Приложение 2). Дневник практики предоставляется групповому руководителю практики за 1 день до проведения итоговой конференции.

Требования к структуре и оформлению дневника практики

1. Объём не менее 2 страниц машинописного текста с учетом заголовка, основного текста и списка литературы.
2. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, междустрочный интервал – 1,5.
3. Поля документа: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см.

В дневнике практики должна быть отражена информация по следующим разделам:

1. Ознакомление с работой школы, её организационно-функциональной структурой, основными направлениями деятельности
2. Посещение уроков русского языка и литературы в образовательном учреждении – базе практики
3. Участие в школьных внеклассных мероприятиях
4. Подготовка и проведение внеклассного мероприятия
5. Работа со школьной документацией
6. Эссе о прохождении практики

## Критерии оценки дневника практики

Таблица 5

Критерии	Показатели
1	2
Наличие отчетов о каждом виде работ (см. показатели)	1. Ознакомление с работой школы, её организационно-функциональной структурой, основными направлениями деятельности 2. Посещение уроков русского языка и литературы в образовательном учреждении – базе практики 3. Участие в школьных внеклассных мероприятиях 4. Подготовка и проведение внеклассного мероприятия 5. Работа со школьной документацией 6. Эссе о прохождении практики
Полнота изложения материала	Тема раскрыта полно и всесторонне, докладчик делает самостоятельные выводы по теме Тема раскрыта не полностью, самостоятельные выводы отсутствуют Тема раскрыта слабо и односторонне
Грамотность	Отсутствуют фактические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки Допущены фактические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки

### 6.2. Требования к структуре и содержанию отчета о прохождении практики. Критерии оценивания

Требования к структуре и оформлению отчета по практике:

Объем отчета (без приложений) – не менее 10 страниц формата А4 (гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5, параметры страницы: сверху и снизу - 20 мм, слева - 20 мм, справа - 1 мм).

Отчет о прохождении практики предоставляется групповому руководителю практики за 1 день до проведения итоговой конференции.

Титульный лист отчета о прохождении практики оформляется в соответствии с Приложением 3.

Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. Материалы отчета о практике излагается по следующим разделам:

1. Ознакомление с работой школы, её организационно-функциональной структурой, основными направлениями деятельности
2. Посещение уроков русского языка и литературы в образовательном учреждении – базе практики
3. Участие в школьных внеклассных мероприятиях
4. Подготовка и проведение внеклассного мероприятия
5. Работа со школьной документацией
6. Эссе о прохождении практики, в котором студент-практикант подводит итоги

### Критерии оценки отчета о прохождении практики

Таблица 6

Критерии	Показатели
1	2
Наличие отчетов о	1. Ознакомление с работой школы, её организационно-функциональной структурой, основными направлениями деятельности

каждом виде работ (см. показатели)	2. Посещение уроков русского языка и литературы в образовательном учреждении – базе практики 3. Участие в школьных внеклассных мероприятиях 4. Подготовка и проведение внеклассного мероприятия 5. Работа со школьной документацией 6. Эссе о прохождении практики
Полнота изложения материала	Тема раскрыта полно и всесторонне, докладчик делает самостоятельные выводы по теме Тема раскрыта не полностью, самостоятельные выводы отсутствуют Тема раскрыта слабо и односторонне
Грамотность	Отсутствуют фактические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки Допущены фактические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки

### 6.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики при проведении промежуточной аттестации

Таблица 7

Планируемые результаты прохождения практики	Критерии оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1	2	3	4	5
Сформированность знаний, умений и навыков	Сформированность компетенций в результате прохождения практики в целом не достигнута, обучающийся не представил своевременно/ представил недостоверный отчет о прохождении практики, не смог дать правильные ответы на вопросы при защите отчета по практике.	Сформированность компетенций в результате прохождения практики в целом достигнута, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков (по любой из заявленных компетенция или их совокупности). Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении и защите отчета по практике. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.	Сформированность компетенций в результате прохождения практики достигнута. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Представил подробный отчет о прохождении практики с незначительными неточностями, при защите отчета по практике допускал несущественные ошибки, активно работал в течение всего периода практики.	Сформированность компетенций в результате прохождения практики достигнута. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению задач во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет о прохождении практики, защитил его без ошибок и неточностей, активно работал в течение всего периода практики.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Помещения для прохождения практики укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения:

Таблица 8

Перечень учебного оборудования, необходимого для прохождения практики	Перечень технических средств обучения, необходимых для прохождения практики
1	2
1. Персональный компьютер – 1 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. 2. Проектор – 1 шт.	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2016 стандартная, Яндекс.Телемост, BigBlueButton

3. Интерактивная доска – 1 шт.

Наличие доступа к цифровым образовательным ресурсам, цифровым инструментам и сервисам, необходимым для образовательного процесса по практике:

Таблица 9

Вид работ на практике	Наименование цифрового образовательного ресурса, доступ к которому необходим для организации практики	Доступность (свободный доступ/ ограниченный доступ)
1	2	3
Лекции	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Мой Офис Стандартный 2016 стандартная, Яндекс.Телемост, BigBlueButton	Свободный доступ
Практические занятия	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Мой Офис Стандартный 2016 стандартная, Яндекс.Телемост, BigBlueButton	Свободный доступ

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Таблица 10

№ п/п	Наименование ПО	Доступность (лицензионное/свободно распространяемое)
1	Microsoft Windows 10	лицензионное
2	Microsoft Office 2016 стандартная	лицензионное
3	BigBlueButton	свободно распространяемое
4	Яндекс.Телемост	свободно распространяемое

Установленное ПО обновляется 2 раза в год, официально публикуемыми обновлениями производителя.

## Форма индивидуального задания на практику

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»  
(ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»)  
Русской словесности и межкультурной коммуникации

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / А.Г. Жукова /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

### Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Наименование кафедры	
Группа	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

### Содержание индивидуального задания

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Задание на практику составил:

руководитель практики от ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял:

обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма дневника практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

Филологический факультет  
Кафедра русской словесности и межкультурной коммуникации

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ форма обучения  
направление подготовки \_\_\_\_\_

(наименование направления подготовки)  
профиль (программа) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Комментарии

Приложение 3  
к рабочей программе производственной педагогической практики

Форма оформления титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

Филологический факультет  
Кафедра русской словесности и межкультурной коммуникации

**ОТЧЕТ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**  
(тип практики)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ форма обучения  
направление подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование направления подготовки)  
профиль (программа) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Групповой руководитель практики:

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (оценка, подпись руководителя)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Москва \_\_\_\_\_ год